

# **Gesubsidieerde Gemeentelijke Lagere School**

**Mgr. Schottestraat 3B**

**8650 Houthulst**



**INFOBROCHURE 2024-2025**

# 4. Infobrochure

## Inhoud

Hoofdstuk 1	Situering van onze school.....
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken.....
Hoofdstuk 3	Schoolverandering.....
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....
Hoofdstuk 6	Toedienen van medicatie.....
Hoofdstuk 7	Grensoverschrijdend gedrag-integriteit van de leerling.....
Hoofdstuk 8	Jaarkalender.....
Hoofdstuk 9	Inschrijving van de leerling.....

# Hoofdstuk 1 Situering van onze school

## 1.1.Schoolgegevens



### 1.1.1 Naam en adres, telefoon

Onze school 't Gemeentelijk Jonkerschooltje heeft 1 vestigingsplaats waar lager onderwijs aangeboden wordt. De school bevindt zich in de Mgr. Schottestraat 3b waar alle leerlingen van het 1<sup>ste</sup> t.e.m. het 6<sup>de</sup> leerjaar school lopen. (tel: 051/ 627134)

### 1.1.2 Schoolbestuur



Wij zijn een gemengde lagere school die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Samenstelling schoolbestuur.

Gemeentebestuur van Houthulst, Markt 1, 8650 Houthulst.

Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...

Voorzitter: De Heer Jeroen Vandromme, burgemeester

Schepenen van onderwijs: Mevr Olivia Masselin

Directie: De Heer Geert Puype (ziekteverlof)

Mevr. Lindsay Vanlerberghe (waarnemend directeur)

### 1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap: "Spoor 6" bestaande uit volgende scholen:

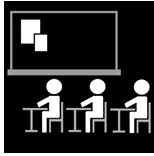
- Gemeentelijke lagere school Geluveld
- Gemeentelijke basisschool Zonnebeke
- Gemeentelijke basisschool Moorslede
- Gemeentelijke basisschool Bikschote
- Gemeentelijke basisschool Dranouter
- Gemeentelijke lagere school Jonkershove

De administratieve zetel van de scholengemeenschap bevindt zich op:

Gemeentelijke Basisschool Dr. Berten Pilstraat 7 8980 Zonnebeke

Tel: 051/778244

## 1.1.4 Personeel



1<sup>ste</sup> leerjaar: Nele Coppenolle  
2<sup>de</sup> leerjaar: Elise Depoorter  
3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar: Joyce Lepla  
5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar: Thijs Plovie

- Leermeester L.O en ambulante leerkracht.: Marijke Seys
- Zorgcoördinator, ambulante lkr : Carine Semetier
- ICT-coördinator: Elise Depoorter
- Administratief personeel: Marijke Seys (9 u) en Elise Depoorter (1 u)
- Leerkracht aanvangsbegeleiding: Elise Depoorter (1 u)
- Beleidsmedewerker: Elise Depoorter (1 u)
- Leermeester katholieke godsdienst: Hanne Degryse
- Leermeester zedenleer: Katia Theuninck
- Leerkracht lerarenplatform: Britt Deman
- Toezichthoudend personeel in de refter: Nadine Desodt en Gino Vangheluwe

## 1.2. Raden

### 1.2.1 De schoolraad



De schoolraad heeft advies-en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden die dan voorgelegd worden aan het schoolbestuur. De schoolraad informeert de personeelsleden en de ouders over de standpunten die worden verdedigd en de principes die bij de uitoefening van haar functies worden gehanteerd via schriftelijke berichtgeving. Deze verslagen zijn altijd ter inzage bij de voorzitter of bij het secretariaat van de school en kunnen bij eenvoudig verzoek ingekeken worden.

De huidige schoolraad bestaat uit:

de voorzitter: Nele Coppenolle

de secretaris: Geert Govaere

vertegenwoordiging ouders: Lore Vanhaverbeke, Sander Cheroutre en Bieke Balloey

vertegenwoordiging personeel: Nele Coppenolle, Thijs Plovie en Elise Depoorter

vertegenwoordiging lokale gemeenschap: Geert Govaere, Leen Desmyter en Nadine Syoen

Met raadgevende stem (zonder beslissingsbevoegdheid): schepen van onderwijs: Olivia Masselin

Met raadgevende stem (zonder beslissingsbevoegdheid): Geert Puype (directeur/ziekteverlof)

Lindsay Vanlerberghe (waarnemend directeur)

### 1.2.2 De ouderwerking



De ouderraad is samengesteld uit ouders die zich belangeloos willen inzetten voor de materiële en organisatorische aspecten van het schoolleven. De ouderraad is overkoepelend voor de kleuter- en lagere afdeling. Iedereen kan lid worden van de ouderraad.

De ouderraad heeft een dagelijks bestuur bestaande uit voorzitter Lore Vanhaverbeke, secretaris Karen Neyrinck en schatbewaarder Sander Cheroutre.

De ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs: KOOGO

Bischoffsheimlaan 1-8

1000 Brussel

Algemeen telefoonnummer: 02 506 50 31

### 1.2.3 De leerlingenraad

De leerlingenraad wordt via verkiezingen samengesteld bij het begin van het schooljaar. Er worden 3 vertegenwoordigers gekozen uit de 3<sup>de</sup> graad. De leerlingenraad vergadert 1 x per trimester onder begeleiding van een leerkracht.

### 1.2.4 De klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

## 1.3 Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

### Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun [pedagogisch project](#) te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Karine Dierickx.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

## 1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

## 1.5. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalbad

### 1.5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

### 1.5.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

### 1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

## Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

### 2.1. Afhalen en brengen van de kinderen

#### 2.1.1. Ouders



Ouders brengen hun kind tot aan de schoolpoort en verlaten het schooldomein. Ouders kunnen niet blijven staan op de speelplaats tijdens de speeltijd.

### 2.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

De kinderen worden begeleid tot aan het kruispunt met de Jonkershove- en Merkemstraat. Kinderen die **op het einde van de schooldag** opgehaald worden door de (groot)ouders, verzamelen achteraan de speelplaats aan het groene hekken. Daar worden ze door jullie opgehaald. De ouders komen langs de parking van het Dorpshuis naar de achterkant van de speelplaats en blijven wachten buiten aan het hekken. Er wordt dus uitdrukkelijk gevraagd jullie auto te verlaten om je kind op te halen.

### 2.2. Lesurenregeling en toezicht:



De school is open 's morgens vanaf **8.20u** en 's middags vanaf **12.55u** voor de kinderen die thuis gaan eten.

#### Organisatie schooluren en toezicht:

- Maandag, dinsdag, donderdag: 8.40u – 11.50u  
13.15u – 16.00u

Er is toezicht vanaf 8.20u tot 16.15u.

- Vrijdag: 8.40u – 11.50u  
13.15u – 15.00u

Er is toezicht van 8.20u tot 15.15u.

- Woensdag: 8.40u – 11.25u

Er is toezicht van 8.20u tot 11.40u.

### 2.3. Afwezigheden

Bij ziekte of afwezigheid verwittigen de ouders de school tussen 8.00u en 8.30u.

### 2.4. Kinderopvang



#### In de buitenschoolse kinderopvang: HOUTEKIND

De school werkt samen met kinderopvang Houtekind.

Deze is gelegen in de Jonkershovestraat 247 (de oude pastorie).

Kinderen kunnen er vanaf 6.30u terecht en naschools kan dit tot 19.00u.

Voor inschrijvingen en meer info kan je terecht op de site van de buitenschoolse kinderopvang:

[www.houtekind.be](http://www.houtekind.be)

Of via mail: [kinderopvang.houtekind@houthulst.be](mailto:kinderopvang.houtekind@houthulst.be).

Of telefonisch op het nummer 051 50 58 70.

### 2.5 Schoolverzekering

Verzekeringsinstelling: Ethias



Als er op school een ongeval gebeurt, wordt er door de directie een aangifteformulier ingevuld.

Dat aangifteformulier wordt meegegeven naar huis zodat ook de behandelende dokter het formulier kan aanvullen. Daarna wordt het formulier door de school aan de verzekeringsinstelling gestuurd. De door u gemaakte kosten (raadplegen arts, kosten apotheek, medische ingrepen) worden door de ziekteverzekering terugbetaald. U dient wel aan uw mutualiteit te melden dat het om een schoolongeval gaat. Het bedrag dat niet terugbetaald wordt door de ziekteverzekering wordt gedekt door de schoolverzekering. Wanneer uw kind hersteld is brengt u alle onkostennota's en attesten naar school. De betaling wordt dan geregeld via de schoolverzekering.

Er wordt gevraagd aan de ouders om hun rekeningnummer bij een financiële instelling aan de directie mee te delen. (Het bedrag wordt dan overgeschreven.)

## 2.6. Schooltoelage



Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

## 2.7 Uiterlijk voorkomen

Mijn kledij, schoeisel en haar zijn verzorgd en hygiënisch. Ik laat mijn haar regelmatig controleren. Ik heb altijd een zakdoek bij.

## 2.8. Afspraken zwemmen en turnen



Turnlessen: 2 lestijden per week: volgens uurrooster

Kledij: witte pantoffels, turnbroek, T-shirt (in turnzak met naam erop)

Turn T-shirt verplicht aan te kopen via de school: **€ 8,00**

Turngerief om de 14 dagen meenemen om te wassen.



Zwemlessen: om de 2 weken een ½ uur. Data worden later meegedeeld.

Kledij: zwembroek of badpak

Kostprijs: 2 euro per zwembeurt (betaling gebeurt per trimester). De gemeente betaalt € 0,75 per kind bij. Dus effectief **€ 1,25** per beurt.

Gratis zwemmen voor het zesde leerjaar. Vervoer naar zwembad: gratis.

Zowel bij de turn- of zwemlessen: lang haar vastmaken met elastiek.

## 2.9. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Verloren voorwerpen worden bewaard in school en kunnen ten allen tijde afgehaald worden bij de directie.

## 2.10. Verkeer en veiligheid

### *Ik en toezicht*

- Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de leerkracht.
- 's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn (groot)ouders me komen afhalen.
- Ben ik 15 min. na de lestijd nog op de speelplaats dan word ik naar de opvang gebracht door de meester of juf.
- Indien iemand anders mij ophaalt, verwittigen mijn ouders de directie of de leerkracht.
- Ik doe mijn fluo-jasje (gratis gekregen van de gemeente) iedere dag aan om naar school te komen. Bij uitstappen, zowel te voet als met de fiets, doe ik telkens dit jasje aan uit veiligheid en bescherming.



### ***Ik en het verkeer***



- Ik neem steeds de veiligste schoolroute.
- Ik respecteer de verkeersreglementen.
- Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.
- Ik mag niet fietsen in de fietsenbergsplaats en in de rij die naar het kruispunt begeleid wordt.
- Ik hou mij aan de onderrichtingen die de leerkracht geeft bij het begeleiden van de rij naar het kruispunt.

### ***Ik en veiligheid***

- Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.
- Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.
- Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.
- Ik raak geen onderhoudsproducten aan.
- Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leerkracht.

## **2.11. Leefregels voor leerlingen**

### ***Ik en mijn houding***



- Ik heb respect voor anderen.
- Ik vecht niet en maak geen ruzie.
- Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
- Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.
- Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
- Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
- Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
- In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
- Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de begeleider.

### ***Ik, gezondheid en hygiëne***



- Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen met zeep. Ik hou de toiletten netjes.
- In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij. Ik neem mijn turnkledij om de 14 dagen mee naar huis om te wassen.
- Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee (bv. een appel).

### ***Ik en schooltaken***



- Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen. Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze:
  - \* door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
  - \* door een briefje van mijn ouders.
- Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks tekenen door één van mijn ouders.
- Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

### ***Ik en mijn materiaal***



- Ik draag zorg voor mijn kledij en schoolgerei.
- Ik draag deftige kledij op school, strand- of vakantie-kledij hoort hier niet thuis.
- In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
- Ik kaft mijn schriften en boeken.
- Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.
- Ik bezorg verloren voorwerpen aan de groepsleerkracht.

### ***Ik en spelen***



- Ik speel sportief en sluit niemand uit.
- Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.
- Er wordt op school geen speelgoed geruild.
- Tijdens de speeltijd speel ik niet met een game boy maar met mijn vriendjes.
- In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.
- Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.
- Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig naar de klas.
- Ik ga voor of na de lessen niet in de klassen terug zonder toestemming.

### ***Ik en zorg voor het milieu***



- Ik zorg mee voor een nette school.
- Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.
- Naar aanleiding van het project 'Operatie Proper' van Mooimakers gebruik ik herbruikbare drinkflessen, brooddozen en koekjes- of fruitdoosjes. Zo draag ik mijn steentje bij om afval op school te verminderen en meer zorg te dragen voor het milieu.

### ***Ik en mijn taalgebruik***

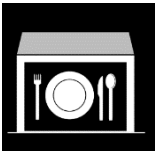
- Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.
- Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.
- De leerkrachten noem ik "meester" of "juffrouw" en de directeur spreek ik aan met "mijnheer de directeur".

## **2.12. Snoepen en drank op school**



Tijdens de speeltijden is het niet toegelaten om te snoepen. (bv. mars, kauwgom, leo, snickers...) Een droge koek, een drankje of een stuk fruit zijn wel toegelaten. Het is verboden om op school frisdranken te drinken. (cola, limonade,...). De kinderen brengen zelf water (zonder toevoeging) mee van thuis in een herbruikbare drinkfles. Die kan op school terug aangevuld worden met drinkbaar water.

## **2.13. Maaltijden en soep tijdens de middag**



Ieder kind dat 's middags op school blijft eten (zowel de warme maaltijdeter, de soepeter als de boterhameter) betaalt € 0,50 remgeld. De school geeft na het boekjaar een fiscaal attest van het totale bedrag aan remgeld aan de ouders. Er is middagbewaking voorzien voor de kinderen die op school ofwel een warme maaltijd nemen ofwel boterhammen eten. Wie boterhammen op school eet, drinkt daarbij ofwel soep, chocomelk, fruitsap (vers geperst fruit) of water (gratis).

### **Prijzen:**

- **warme maaltijd: € 2,80 + € 0,50 (remgeld) = € 3,30**
- **soep: € 0,50 + € 0,50 (remgeld) = € 1**
- **boterhameter: € 0,50 (remgeld)**
- **chocomelk/ fruitsap: € 0,60**

Alle verbruik wordt geregistreerd op de maandfactuur.

Cola, limonade of andere frisdranken zijn niet toegelaten op school. Tijdens de speeltijden zijn frisdranken ook verboden.

De kinderen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar mogen TIJDENS DE SPEELTIJDEN IN DE VOOR- EN NAMIDDAG MELK drinken die ze zelf meegebracht hebben van thuis. Dit brengen ze mee ofwel liefst in een drinkbus of in een melkbrikje. Uiteraard mag er verder water gedronken worden. Andere dranken zijn NIET toegelaten.

## Hoofdstuk 3 Schoolverandering



**3.1.** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

**3.2.** De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

**3.3.** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

**3.4.** Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

**3.5.** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

**3.6.** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

**3.7.** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

## Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

### 4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

### 4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken



Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.



Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Onderstaande tekst is niet toepasselijk voor onze school wegens het niet inrichten van kleuteronderwijs.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting ,maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

## Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen



De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technisch verpleegkundige handeling betreft. Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- de medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

[Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.fod.be/nl/medicatie-toedienen)

## Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag/ integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

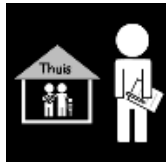
## Hoofdstuk 8 Jaarkalender



### 8.1. Verlofdagen, pedagogische studiedagen, bijzondere dagen:

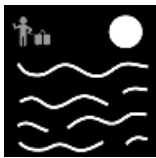
=> Zie jaarkalender begin schooljaar

### 8.2. Organisatie oudercontacten



- Er is een rapportenbespreking: einde 1ste trimester en einde schooljaar. Dit telkens op woensdagnamiddag.
- Op het einde van de grote vakantie is er een opendeuravond voor alle ouders van de leerlingen.
- Er worden ook info-avonden georganiseerd ter voorbereiding van extra-muros-activiteiten (zee-, kasteel-, en bosklassen).
- De ouders van de leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar worden ook uitgenodigd op school waar de studiekeuze voor het middelbaar besproken wordt.

### 8.3. Extra-muros-activiteiten



De leerlingen van het **5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar** gaan op **zeeklas** van maandag 26 mei tot en met woensdag 28 mei 2025. De kostprijs bedraagt € 90. (De kostprijs is ieder jaar opnieuw te bepalen.) Zij logeren in Ter Helme in Oostduinkerke.

De leerlingen van het **3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar** gaan op **sportklas** van maandag 28 april tot en met woensdag 30 april 2025. De kostprijs bedraagt ongeveer € 30. (De kostprijs is ieder jaar opnieuw te bepalen.) De sportklas gaat door in de sporthal van Houthulst.

De praktische schikkingen van de extra-muros-activiteiten worden met een afzonderlijk schrijven meegedeeld.

Bij de meeste mutualiteiten kan een speciaal attest gevraagd worden voor een gedeeltelijke terugbetaling van deze extra-murosactiviteiten. Dit attest moet ingevuld worden bij de directie.

### 8.4. Klasoverschrijdende activiteiten/projecten

=> Zie jaarkalender begin schooljaar

## Hoofdstuk 9 Inschrijving van de leerling



Je kunt je kind inschrijven op onze school:

- tijdens de inschrijfdagen in juni
- na afspraak met de directeur op schooldagen tussen 08u.40 – 11u.50  
13u.15 – 16.00u

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document zoals:

- een uittreksel uit de geboorteakte
- het trouwboekje van de ouders

- de identiteitskaart van het kind
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- de reispas voor vreemdelingen

Bij iedere inschrijving ontvangen de ouders deze brochure (informatie en schoolreglement) en volgende formulieren:

- kennisneming van het schoolreglement en infobrochure en tekenen voor ontvangst
- keuzeformulier godsdienst - zedenleer